



# ST SULPICE DES LANDES

OFFRE D'EMPLOI ATSEM – CDD 4 mois – 30h

A compter du 1<sup>er</sup> septembre 2021

## DESCRIPTIF DU POSTE :

L'Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. En tant que membre de la communauté éducative, il sera chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines. En outre, il peut assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillant des enfants handicapés.

## MISSIONS :

### o 1 - Activités principales :

- accueillir les enfants
- aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie ;
- surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants ;
- assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques
- aménager et entretenir des locaux et des matériaux destinés aux enfants ;
- transmettre les informations ;
- participer aux projets éducatifs.

### o 2 - Activités spécifiques :

- Lors du temps de restauration scolaire : encadrer les enfants au cours du repas ; mettre en place des activités adaptées au temps du midi.
- Prendre en charge les enfants avant et après le repas, avant et après l'école.
- Accompagner les enfants à la sieste.
- Participer aux temps périscolaires et extrascolaires.

## PROFILS RECHERCHES :

- Etre Diplômé du CAP petite enfance et/ou
- Etre titulaire du concours ATSEM et/ou
- Etre titulaire du BAFA

## SAVOIR - FAIRE :

- Accompagner l'enfant dans ses apprentissages quotidiens.
- Aider à l'acquisition de l'autonomie.
- Assurer la sécurité des enfants.
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.
- Mettre en œuvre des techniques de jeux et des activités.
- Entretenir et vérifier les locaux et le matériel mis à dispositions des enfants.

## SAVOIR – ETRE :

- Ecouter, Savoir communiquer
- Savoir gérer les conflits, Etre autonome, discret, patient
- Disposer d'un sens de l'organisation

Contact :

Adresse mail : [mairie@saintsulpicedeslandes35.fr](mailto:mairie@saintsulpicedeslandes35.fr)

Informations complémentaires : Merci d'envoyer lettre de motivation + CV par mail avant le 30/7/2021